

# 112 年度「推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用加值計畫」

## 企業知識管理加值應用數據化診斷 申請須知

主辦單位： INDUSTRIAL DEVELOPMENT BUREAU,  
MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS  
經濟部工業局

執行單位： 中國生產力中心  
CPCC China Productivity Center

連絡地址：221 新北市汐止區新台五路一段 79 號 2 樓

連絡電話：02-26982989 轉 03043 李小姐

傳真號碼：02-26989249

網址：<http://km.ekm.org.tw>

中華民國 112 年 4 月

## 目錄

壹、目的.....	1
貳、診斷範圍.....	1
參、申請資格.....	1
肆、申請經費.....	2
伍、申請應備資料.....	3
陸、注意事項.....	4
柒、審查重點.....	7
捌、提案暨審查流程.....	8
玖、計畫管理.....	10
拾、保密原則與聲明.....	12
拾壹、附件.....	13

## 壹、目的

協助企業運用知識管理之基礎，改善生產技術及營運效能，進而累積數位轉型之技術能量，以提升整體產業之競爭力。本計畫將提供企業實地訪視與深度診斷服務，以研擬具體導入與推動的建議方案，加速企業邁入數位優化階段，特訂定本申請須知。

## 貳、診斷範圍

針對企業在導入知識管理過程中，因應其在文化變革、資訊技術或流程運作等相關重點與推動工作，提供企業問題分析、因應對策或其他策略規劃建議，以協助企業運用知識管理之基礎，改善生產技術及營運效能。

## 參、申請資格

### 一、診斷需求廠商

- (一) 依公司法設立之本國公司（不含外國營利事業在臺設立之分公司），且員工總人數達 30 人以上或營業額達新臺幣一億元以上之製造業。
- (二) 須保證近三年未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事，如有相關情事，不得申請本計畫診斷；若已通過診斷，經執行單位呈報主辦單位後，得終止診斷。
- (三) 曾接受工業局「產業知識管理加值」診斷之企業，於 4 年內以申請 1 案次服務為限。惟該企業組織、營業內容或

業務範疇有重大變更情事者，得再申請診斷服務，不受前述條件之限制。

- (四) 為使政府資源協助更多企業升級轉型，如申請業者已獲「智慧機械-產業聚落供應鏈數位串流暨 AI 應用」主題式計畫之資源尚未結案，或今年度已通過工業局相關輔導型或補助型計畫，不得再申請本診斷。
- (五) 不得為經濟部投資審議委員會公告之陸資企業，陸資企業之認定依經濟部投資審議委員會之陸資來台事業名錄為準。

## 二、診斷服務單位（MA3 技術服務業者）

- (一) 需通過經濟部工業局技術服務機構服務能量登錄中的 MA3 知識管理服務項目，其中「管理技術服務」及「資訊技術服務」皆合格之業者。

( 合 格 登 錄 名 單 查 詢 :  
<https://assist.nat.gov.tw/wSite/lp?ctNode=97&CtUnit=73&mp=2> )

- (二) 不得為行政院公共工程委員會公告之不良廠商。
- (三) 於 5 年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
- (四) 未有因執行政府計畫受停權處分且其期間尚未屆滿之情事。

## 肆、申請經費

本年度診斷服務每案之申請經費為 10 萬元。

## 伍、申請應備資料

請由「知識管理整合服務資訊網(<https://km.ekm.org.tw>)」下載取得相關申請表件之電子檔案，並依「**提案審查階段**」檢送所需之申請資料。相關作業流程請參見「捌、提案暨審查流程」。

### 一、**提案審查階段**送件資料

- (一) 企業知識管理增值應用數據化診斷申請文件查檢表（請參考申請須知-附件 1）
- (二) 企業知識管理增值應用數據化諮詢訪視報告書（請參考申請須知-附件 2）（書面一式 6 份及電子檔）
- (三) 同意接受企業知識管理增值應用數據化診斷之機關證明函（請參考申請須知-附件 3）
- (四) 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(含診斷之服務單位、需求企業)（請參考申請須知-附件 4、5）
- (五) 商業登記證明文件（診斷服務之需求單位需檢附）  
（註：所謂商業登記證明文件則指：登記機關核准商業登記之核准函、商業登記抄本、「全國商工行政服務入口網」（網址：<http://gcis.nat.gov.tw/index.jsp>）商工登記資料之商業登記資料查詢網站之「商業登記基本資料」、或依商業登記法第 25 條規定請求商業所在地主管機關就已登記事項發給之證明書。）
- (六) 企業知識管理自我評量結果報表 1 份  
（註：表單請於計畫專屬網站下載 <https://km.ekm.org.tw>）
- (七) 經濟部工業局技術服務機構服務能量登錄證書影本（診斷之服務單位需檢附）

### 二、申請時間

申請時間為公告日起 14 個日曆天(至 112 年 5 月 12 日(星期五) 下午 5 時止)，以中華郵政郵戳日為憑。

### 三、送件地點

22101 新北市汐止區新台五路一段 79 號 2 樓，李小姐收。  
以郵寄方式送件，並請於信封上註明「112 年度推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用增值計畫」字樣。

## 陸、注意事項

### 一、申請作業注意事項

- (一) 本計畫如於立法院審查預算時被指定刪減（刪除）、或工業局總經費遭刪減（刪除），或工業局政策改變致影響企業知識管理增值應用數據化診斷工作項目之執行，執行單位得撤銷本申請案或終止契約，且不負任何賠償責任，投件單位必須遵守，不得異議。
- (二) 同一輔導需求廠商年度內以申請本計畫一個輔導案或診斷案為限。
- (三) 不得以相同或類似診斷案重複申請政府其他計畫輔導或補助。
- (四) 企業知識管理增值應用數據化診斷不得再轉包及分包，應由診斷服務單位自行承辦。
- (五) 診斷服務單位應自行確認並負責所服務標的並無侵犯他人智慧財產權。
- (六) 企業知識管理增值應用數據化診斷起始日為本診斷案審查會審查通過之翌日起至本年 11 月 30 日止。診斷服務單位

依據診斷需求廠商之知識管理現況及推動情形，於本年 11 月 15 日以前提交具體之「企業知識管理增值應用數據化診斷報告書」，同年 12 月 20 日以前完成期末審查與相關結案作業。

- (五) 診斷之需求單位在申請診斷服務前，須先上網填寫「知識管理評量」量表（免付費），俾便協助企業快速地瞭解本身及產業知識管理的推動現況，以利提供診斷服務之單位能依據線上評量之結果，以及到場訪視之情形，提供診斷之需求企業更完整的診斷建議，以及具體解決之方案。有關知識管理評量機制相關資訊及填寫，請逕行進入本計畫專屬網站：<http://km.ekm.org.tw> 點選「知識管理評量」查詢。

## 二、會計作業注意事項

- (一) 每一案之企業知識管理增值應用數據化診斷經費上限為新臺幣 10 萬元整。本經費運用僅提供診斷之需求企業現場顧問診斷之費用，該費用不包括導入系統之軟、硬體費用。
- (二) 經費核銷事宜應配合政府會計年度於本年 11 月 30 日以前辦理完畢。診斷服務單位應分類並妥善保管各項經費支出之原始憑證，以備審計單位查核。

## 三、其它注意事項：

- (一) 提供診斷之服務單位及接受診斷之需求單位，未來不得對本個案服務之成果進行誇大不實之宣導。
- (二) 為擴散知識服務能量，凡診斷服務單位及診斷需求廠商，當年度執行期間及結案後 3 年內，在不公開廠商機敏資料之前提下，應配合經濟部工業局填報成效追蹤表等計畫管考作業與宣導推動等活動。

- (三) 診斷審查會議(含提案、期末結案審查)之診斷顧問及廠商代表皆應參與出席，並由診斷服務之顧問進行簡報。
- (四) 診斷服務單位及需求企業須秉持誠信原則，提供正確資料。於診斷執行期間發現有異常情況或違反契約規定者，執行單位得要求限期改善；倘若有不實情事者、異常情節重大者、或未於期限內改善者，執行單位得解除契約終止診斷服務，並追回政府經費，且 4 年內不得再申請本計畫。
- (五) 執行單位得保留申請須知內容變更之權益。



## 柒、審查重點

企業知識管理加值應用數據化診斷計畫審查工作分為資格及文件審核、委員書面審查及召開診斷案審議會議，說明如下：

一、資格及文件審核：由本計畫執行單位負責審查診斷服務單位、需求企業之資格，以及申請資料是否一致且符合規定。

二、委員書面審核及召開診斷案審議會議：由審查委員依申請書之內容進行審查。評審重點、配分及評分指標請參照下列說明：

(一) 診斷服務之必要性 (50%)

(二) 訪視報告書之邏輯與品質 (40%)

(三) 診斷服務預期效益之明確性 (10%)

## 捌、提案暨審查流程

作業流程	工作說明
<pre> graph TD     A[企業知識管理加值 應用數據化診斷 申請須知公告] --&gt; B[提案]     B --&gt; C{資格及 文件審查}     C -- 不符 --&gt; D[通知補件或 退件]     D --&gt; B     C -- 符合 --&gt; E{審查會議}     E -- 不符 --&gt; F[通知審查 結果]     E -- 通過 --&gt; G[通知審查 結果]     G --&gt; H[執行企業知識管 理加值應用數據 化診斷]     H --&gt; I[提出企業知識管理 加值應用數據化診 斷報告]     I --&gt; J{期末審 查滿 意度 調查}     J -- 不符 --&gt; K[修改診斷 服務報 告]     K --&gt; I     J -- 通過 --&gt; L[結案及撥款]     </pre>	<p>(一) 企業知識管理加值應用數據化診斷申請須知公告 於「知識管理整合服務資訊網」發布本申請須知公告。</p> <p>(二) 提案 由診斷服務單位於提案截止收件時間前，依規定將相關資料送交指定窗口。</p> <p>(三) 資格及文件審查 由本計畫執行單位進行資格與文件初審，資格不符規定者，逕予退件，申請文件不齊全或不符格式者，則通知於規定時間內補正。</p> <p>(四) 審查會議 1. 召開企業知識管理加值應用數據化診斷委員會進行審議，會中委員得就諮詢訪視報告書進行排序及確認。 2. 由診斷服務單位之顧問進行簡報，說明目前公司現況及問題、診斷服務之單位工作配合事項、診斷服務單位執行能力評估等內容進行簡報。</p> <p>(五) 通知審查結果 由執行單位通知審查結果。</p> <p>(六) 執行企業知識管理加值應用數據化診斷 1. 由診斷服務單位進行至少 4 人天實地診斷服務(不含諮詢訪視作業)。 2. 診斷服務單位於診斷前，需排定診斷服務日期，並通知執行單位，以利計畫管控。</p> <p>(七) 提出企業知識管理加值應用數據化診斷報告 本年 11 月 15 日以前，診斷服務單位須完成企業知識管理加值應用數據化診斷報告書(以下簡稱診斷服務報告)及現場評量表，並送交執行單位辦理審查作業。</p> <p>(八) 期末審查及廠商滿意度調查 1. 由本計畫執行單位與審查委員共同進行審查，必要時得要求診斷服務單位依審查意見補正資料。 2. 於本年 12 月 20 日以前，由執行單位通知診斷服務單位之顧問進行簡報，以說明診斷服務之需求、企業知識管理現況及問題分析、診斷施行方</p>

	<p>法與步驟、目標與預期結果、智慧機械發展情形等內容。</p> <p>3.由診斷需求廠商回郵寄送執行單位問卷調查之結果，以瞭解診斷服務需求企業對診斷服務過程之滿意度。</p> <p><b>(九) 結案及撥款</b></p> <p>診斷服務報告經期末審查通過，並完成診斷服務需求企業滿意度調查後，始得辦理結案及撥款作業。</p>
--	--

## 玖、計畫管理

通過之申請案，將由診斷服務單位提供至少 4 人天之實地訪視與診斷服務，並提出知識加值應用之改善建議與解決方案。

### 一、 諮詢服務、診斷服務作業重點

#### (一) 介紹說明與需求掌握

項目	實施步驟	參與人員		工作內容
		提供服務之單位	診斷需求之企業	
1.1	診斷服務介紹說明	顧問	導入 KM 相關人員	由診斷服務單位向需求企業說明診斷之目的、作業流程與時程規劃等。
1.2	知識管理概況說明與訪談	顧問	各單位與導入 KM 相關人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.由診斷需求廠商針對知識管理推動現況進行說明。</li> <li>2.由診斷需求廠商針對需求與知識管理相關問題進行說明。</li> <li>3.檢視診斷需求廠商相關的績效指標(KPI)，並協助內部釐清關鍵績效指標與知識管理之相關性。</li> </ol>
1.3	評量表填寫說明	顧問	導入 KM 相關人員	由診斷服務單位進行「自我評量表」填寫說明。

(二) 自評分析與現場評量、進行診斷報告

項目	實施步驟	參與人員		工作內容
		提供服務之單位	診斷需求之企業	
2.1	自我評量結果說明	顧問	導入 KM 相關人員	對診斷服務需求企業自我評量結果說明。
2.2	執行現場評量	顧問	導入 KM 相關人員	提供診斷服務單位執行現場評量。
2.3	現場評量結果說明	顧問	導入 KM 相關人員	提供診斷服務單位現場評量之結果的事實性溝通。
2.4	執行診斷	顧問	導入 KM 相關人員	提供診斷服務單位依據文化變革、流程運作、資訊技術企業評量等構面，進行診斷服務。

(三) 提出診斷報告與導入策略

項目	實施步驟	參與人員		工作內容
		提供服務之單位	診斷需求之企業	
3.1	提出診斷報告	顧問	導入 KM 相關人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.由診斷服務單位依據文化變革、流程運作、資訊技術等構面，提出診斷服務報告及改善建議。</li> <li>2.由診斷服務單位提出未來知識管理發展目標與導入規劃方案。</li> </ol>
3.2	進行討論	顧問	導入 KM 相關人員	由診斷服務單位依據未來知識管理導入規劃方案討論。

二、 執行與管考

- (一) 診斷服務單位於每次臨廠診斷時，應填具「企業知識管理增值應用數據化診斷簽到表」。
- (二) 本計畫執行單位得視需要進行實地查訪，以了解實際診斷成效；診斷服務單位與需求企業不得以任何形式或理由拒絕配合。

### 三、 結案

診斷服務單位依據需求企業之知識管理現況及推動情形，於本年 11 月 15 日以前提交具體「企業知識管理增值應用數據化診斷報告書」(附件 8)，同年 12 月 20 日以前完成期末審查與相關結案作業。

## 拾、 保密原則與聲明

- 一、 為確保審查作業之公平性及保密性，相關人員應遵守保密及利益迴避原則。
- 二、 相關人員就參與審查之所有文件之商業祕密資料，負有保密之責；非經本局或參與計畫執行業者之授權，不得於公開或非公開場合提供予第三者參閱。

## 拾壹、附件

- 附件 1、企業知識管理增值應用數據化診斷申請文件查檢表
- 附件 2、企業知識管理增值應用數據化諮詢訪視報告書
- 附件 3、同意接受企業知識管理增值應用數據化診斷之機關證明函
- 附件 4、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書（提供診斷之服務單位）
- 附件 5、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書（接受診斷之需求企業）
- 附件 6、企業知識管理增值應用數據化診斷委員會提案簡報大綱
- 附件 7、企業知識管理增值應用數據化診斷委員會委員評分表
- 附件 8、企業知識管理增值應用數據化診斷報告書
- 附件 9、知識管理現場評量表
- 附件 10、企業知識管理增值應用數據化診斷簽到表
- 附件 11、企業知識管理增值應用數據化診斷期末審查會議結案簡報大綱
- 附件 12、企業知識管理增值應用數據化診斷分項計畫廠商結案同意書
- 附件 13、企業知識管理增值應用數據化診斷之滿意度調查表

## 企業知識管理加值應用數據化診斷 申請文件查檢表

(※以下資料由執行單位填寫)

	申請資料檢查項目	審查欄 (符合規定者打√)	備註說明
申請資料	1. 企業知識管理加值應用數據化診斷諮詢訪視報告書 (附件 2) 【書面一式 6 份及電子檔】	<input type="checkbox"/>	
	2. 同意接受企業知識管理加值應用數據化診斷之機關證明函 【接受診斷之需求企業檢附】 (附件 3)	<input type="checkbox"/>	
	3. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書 【提供診斷之服務單位檢附】 (附件 4)	<input type="checkbox"/>	
	4. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書 【接受診斷之需求企業檢附】 (附件 5)	<input type="checkbox"/>	
	5. 營利事業登記證影本 【接受診斷服務之需求企業檢附】	<input type="checkbox"/>	
	6. 經濟部工業局技術服務機構服務能量登錄證書影本 【提供診斷之服務單位檢附】 -MA3 類	<input type="checkbox"/>	
	7. 提供診斷服務之顧問勞工保險被保險人投保資料明細表影本【提供診斷之服務單位檢附】	<input type="checkbox"/>	
	8. 企業知識管理自我評量結果報表 1 份 【接受診斷之需求企業檢附】	<input type="checkbox"/>	
檢查事項	1. 提供診斷之服務單位資格是否符合規定	<input type="checkbox"/>	
	2. 接受診斷之需求企業資格是否符合規定	<input type="checkbox"/>	
	3. 資料不足需補件	<input type="checkbox"/>	

資格及文件審查意見： 通過

補充或修正資料(詳於備註說明欄)

文件審查人簽名：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_





## 經濟部工業局 112 年度

### 推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用增值計畫

#### 企業知識管理增值應用數據化診斷 諮詢訪視報告書

診斷期間：自 112 年 xx 月 xx 日至 112 年 11 月 30 日

(期間始於診斷委員會通過翌日起至 11 月 30 日前止)

診斷服務單位：(標楷體字體 16)

診斷需求廠商：(標楷體字體 16)

主辦單位：



執行單位：



# 目 錄

壹、基本資料.....	
一、診斷服務單位基本資料表.....	
二、診斷需求企業基本資料表.....	
三、診斷需求企業營運現況.....	
貳、諮詢訪視內容.....	
參、諮詢訪視之綜合建議.....	
肆、人力資源需求.....	
一、診斷服務單位人力配置.....	
二、診斷服務顧問資料.....	
伍、附件.....	
一、營利事業登記證影本	
二、同意接受企業知識管理增值應用數據化診斷之機關證明函	
三、企業知識管理自我評量結果報表	
四、經濟部工業局技術服務機構服務能量登錄證書影本	
五、企業知識管理增值應用數據化診斷委員會提案簡報(本項請於審查會後繳交)	
六、企業知識管理增值應用數據化診斷委員會委員意見回覆表(本項請於審查會後繳交)	

# 壹、基本資料

## 一、診斷服務單位基本資料表

提案單位			統一編號			負責人		
地址	□□□□					設立時間	民國	年
營業項目						員工人數		
聯絡人資料	姓名			電話 ( )	分機：			
	部門			傳真				
	職稱			E - M a i l				
MA3 知識管理類 技術服務機構 服務能量合格 登錄之項目	1.管理技術分類			2.資訊技術分類				
	<input type="checkbox"/> 知識管理機制	<input type="checkbox"/> 知識文件管理		<input type="checkbox"/> 資料檢索系統	<input type="checkbox"/> 文件管理系統			
	<input type="checkbox"/> 知識分享文化	<input type="checkbox"/> 知識地圖		<input type="checkbox"/> 企業入口網站	<input type="checkbox"/> 數位學習系統			
	<input type="checkbox"/> 社群經營	<input type="checkbox"/> 組織學習		<input type="checkbox"/> 自動分類系統	<input type="checkbox"/> 資料探勘			
	<input type="checkbox"/> 隱性知識外顯化	<input type="checkbox"/> 顧客知識管理		<input type="checkbox"/> 文字探勘	<input type="checkbox"/> 社群網路服務			
<input type="checkbox"/> 專家黃頁	<input type="checkbox"/> 其他_____		<input type="checkbox"/> 其他_____					
共同提案單位(無則免填)			統一編號			負責人		
地址	□□□□					設立時間	民國	年
營業項目						員工人數		
聯絡人資料	姓名			電話 ( )	分機：			
	部門			傳真				
	職稱			E - M a i l				
MA3 知識管理類 技術服務機構 服務能量合格 登錄之項目	1.管理技術分類			2.資訊技術分類				
	<input type="checkbox"/> 知識管理機制	<input type="checkbox"/> 知識文件管理		<input type="checkbox"/> 資料檢索系統	<input type="checkbox"/> 文件管理系統			
	<input type="checkbox"/> 知識分享文化	<input type="checkbox"/> 知識地圖		<input type="checkbox"/> 企業入口網站	<input type="checkbox"/> 數位學習系統			
	<input type="checkbox"/> 社群經營	<input type="checkbox"/> 組織學習		<input type="checkbox"/> 自動分類系統	<input type="checkbox"/> 資料探勘			
	<input type="checkbox"/> 隱性知識外顯化	<input type="checkbox"/> 顧客知識管理		<input type="checkbox"/> 文字探勘	<input type="checkbox"/> 社群網路服務			
<input type="checkbox"/> 專家黃頁	<input type="checkbox"/> 其他_____		<input type="checkbox"/> 其他_____					

## 二、診斷需求企業基本資料表

公司名稱		統一編號		負責人			
地址	□□□						
創立時間	民國 年 月	經常性雇用 員工總人數		上市/上櫃 情形	<input type="checkbox"/> 上市 <input type="checkbox"/> 上櫃 <input type="checkbox"/> 未上市/未上櫃		
子公司/ 關係企業							
營運據點	台灣_____個、中國大陸_____個、亞洲其他國家_____個、歐美_____個						
主要產品與 服務內容							
內銷情形	%		外銷情形	%			
				(銷美 %，銷日 %) (銷歐 %，其他 %)			
最近3年 營業狀況	_____年度(前1年)		_____年度(前2年)		_____年度(前3年)		
資本額(元)							
營業額(元)							
聯絡 資 料	姓名			電話( )	分機:		
	部門			傳真			
	職稱			E - M a i l			
產 業 別 (請勾選)	製 造 業	<input type="checkbox"/> 1 食品製造業 <input type="checkbox"/> 2 飲料製造業 <input type="checkbox"/> 3 菸草製造業 <input type="checkbox"/> 4 紡織業 <input type="checkbox"/> 5 成衣及服飾品製造業 <input type="checkbox"/> 6 皮革、毛皮及其製品製造業 <input type="checkbox"/> 7 木竹製品製造業 <input type="checkbox"/> 8 紙漿、紙及紙製品製造業 <input type="checkbox"/> 9 印刷及資料儲存媒體複製業 <input type="checkbox"/> 10 石油及煤製品製造業		<input type="checkbox"/> 11 化學材料製造業 <input type="checkbox"/> 12 化學製品製造業 <input type="checkbox"/> 13 藥品製造業 <input type="checkbox"/> 14 橡膠製品製造業 <input type="checkbox"/> 15 塑膠製品製造業 <input type="checkbox"/> 16 非金屬礦物製品製造業 <input type="checkbox"/> 17 基本金屬製造業 <input type="checkbox"/> 18 金屬製品製造業 <input type="checkbox"/> 19 電子零組件製造業 <input type="checkbox"/> 20 電腦、電子產品及光學 製品製造業		<input type="checkbox"/> 21 電力設備製造業 <input type="checkbox"/> 22 機械設備製造業 <input type="checkbox"/> 23 汽車及其零件製造業 <input type="checkbox"/> 24 其他運輸工具製造業 <input type="checkbox"/> 25 家具製造業 <input type="checkbox"/> 26 其他製造業 <input type="checkbox"/> 27 產業用機械設備維修 及安裝業 <input type="checkbox"/> 28 其他_____	
		服 務 業	<input type="checkbox"/> 1 批發業 <input type="checkbox"/> 2 零售業 <input type="checkbox"/> 3 物流業 <input type="checkbox"/> 4 餐飲業 <input type="checkbox"/> 5 國際貿易業 <input type="checkbox"/> 6 資訊及專業技術服務業 <input type="checkbox"/> 7 廣告業 <input type="checkbox"/> 8 商業設計業 <input type="checkbox"/> 9 電子商務業 <input type="checkbox"/> 10 會議及工商展覽服務業 <input type="checkbox"/> 12 商業連鎖加盟服務業(不屬前10項之商業連鎖加盟服務) <input type="checkbox"/> 13 其他_____				

### 三、診斷需求企業營運現況

#### (一) 公司營運概況

1. 公司經營理念與願景
2. 組織架構
3. 公司核心競爭力(含主要產品與服務項目特色說明、關鍵產品生產或服務流程說明等)
4. 銷售或服務對象與市場

#### (二) 產業環境概況

(三) 問題與瓶頸分析(公司認為本身目前在經營運作過程中，所遭遇的主要問題或瓶頸為何？期望發展目標為何？請說明。)

#### (四) 資訊系統概況

1、公司員工使用個人電腦的情況？

- 一人一部電腦      多人共用一部電腦（電腦數：員工數=\_\_\_\_\_：\_\_\_\_\_）

2、公司內部電腦網路（Intranet）架設情形

- 沒有，也不打算建置      沒有，預計一年內建構  
無伺服器管理的 PC 網路（各自獨立的 PC 桌上型電腦，僅以網路連線）  
有網路伺服器

3、公司員工均擁有自己的電子郵件帳號（E-mail）的情況？

- 每個員工均有      部份員工擁有      皆無

4、公司目前數位資料之儲存管理方式

- 沒有特別規定，或存放於個人電腦      利用 File Server 或公用磁碟保存  
有特定系統或平台存取

5、公司目前擁有的 e 化系統

- ERP（企業資源規劃）      CRM（客戶關係管理）      KM（知識管理）  
SCM（供應鏈管理）      其他（請說明）：\_\_\_\_\_
- 以上都沒有

6、公司對於員工在即時通訊軟體的使用條件是否有限制？

- 無規範限制使用      無規範，但有共識不得公開使用  
有，且明文規定不可使用      有，僅限制部份功能、範圍或對象使用

7、公司目前擁有的資料、資訊或知識，可與公司外部哪些單位連結

- 消費者或社會大眾      供應商      與客戶      與策略夥伴  
無，僅公司內部使用      其他（請說明）：\_\_\_\_\_

8、公司目前使用之系統或設備中，能否提供自動化資料或資訊的”蒐集”？

- 無自動化      少部份自動化      半自動化      多數自動化      全自動化

9、公司目前使用之系統或設備中，能否提供自動化資料或資訊的”分析”結果？

- 無自動化      少部份自動化      半自動化      多數自動化      全自動化

**貳、諮詢訪視內容**（受診斷企業在文化變革、流程運作、資訊技術等面向的概況描述，請列舉諮詢訪談的重點內容，並請詳細說明之）

- 一、 企業知識管理推動現況之情形為何？員工及高階主管對知識管理的認知情形為何？
- 二、 企業在推動（或未來推動）知識管理過程中，所面臨（或可能面臨）的問題與阻力為何？
- 三、 現有知識文件取得、分享、保存的管道與方式有哪些？企業在文件管理、組織知識管理（含 ISO）推動與應用情形為何？
- 四、 企業員工在知識、經驗及資料分享、應用情形為何？
- 五、 人員異動與新人訓練情形為何？訓練活動與工作表現是否有相關機制與訓練方式連結？是否有進行成效追蹤？
- 六、 企業基礎的軟、硬體設備建置程度為何？資訊科技在知識管理上的協助應用有哪些？
- 七、 其他（請自行逐項增列）

## 參、諮詢訪視之綜合建議

【企業營運過程中，哪些問題可透過知識管理導入及應用獲得解決？未來知識管理推動規劃建議？系統導入評估規劃與建議？分析企業導入知識管理的優劣勢及效益？】



## 肆、人力資源需求

### 一、診斷服務單位人力配置

顧問姓名	最高學歷 (畢業年月)	經歷及 工作年資	職級	在本計畫所 擔任之職位	本計畫預計 投入天數
小 計					※

### 二、診斷服務顧問資料

診斷顧問		部門		職稱	
電子郵件		電話 ( )	#	傳真	
主要專長					
診斷顧問		部門		職稱	
電子郵件		電話 ( )	#	傳真	
主要專長					
診斷顧問		部門		職稱	
電子郵件		電話 ( )	#	傳真	
主要專長					
診斷顧問		部門		職稱	
電子郵件		電話 ( )	#	傳真	
主要專長					

\*診斷顧問主要專長中，應具有 MA3—管理技術類及資訊技術類專長，且為診斷服務單位之正式員工。

## 伍、附件資料

- 一、營利事業登記證影本
- 二、同意接受企業知識管理增值應用數據化診斷之機關證明函
- 三、企業知識管理自我評量結果報表
- 四、經濟部工業局技術服務機構服務能量登錄證書影本
- 五、企業知識管理增值應用數據化診斷委員會提案簡報(本項請於審查會後繳交)
- 六、企業知識管理增值應用數據化診斷委員會委員意見回覆表(本項請於審查會後繳交)

## 同意接受企業知識管理增值應用數據化診斷 之機關證明函

- 一、本公司同意申請經濟部工業局 112 年度「推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用增值計畫」之免費企業知識管理增值應用數據化診斷，並委託由財團法人中國生產力中心進行診斷服務，同時願意配合計畫進行業務管考相關事宜。
- 二、本公司確認與提供診斷服務之財團法人中國生產力中心，雙方非屬關係人。

此致

經濟部工業局

診斷需求廠商：

單位用印

單位負責人：

負責人印

診斷服務單位：

單位用印

單位負責人：

負責人印

中華民國 112 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

## 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

### 蒐集個人資料告知事項：

- 一、財團法人中國生產力中心（以下簡稱本中心）因「推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用增值計畫」（以下簡稱本計畫）之企業知識管理增值應用數據化診斷業務而獲取您下列個人資料類別：姓名、服務單位、職稱、職業專長、勞保投保生效日及連絡方式（含 e-mail、電話、傳真、地址）等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本中心將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本中心隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本中心將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本中心僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本中心將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本中心行使下列權利：
  - (一)查詢或請求閱覽。
  - (二)請求製給複製本。
  - (三)請求補充或更正。
  - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
  - (五)請求刪除。

您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本中心不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第 14 條規定，本中心得酌收行政作業費用。

- 七、若您未提供正確之個人資料，本中心將無法為您提供本計畫之相關業務。
- 八、本中心因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，將善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本中心留存此同意書，供日後取出查驗。

### 個人資料之同意提供：

- 一、本人已充分知悉 貴中心上述告知事項。
- 二、本人同意貴中心蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 112 年 月 日

## 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

### 蒐集個人資料告知事項：

- 一、財團法人中國生產力中心（以下簡稱本中心）因「推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用增值計畫」（以下簡稱本計畫）之企業知識管理增值應用數據化診斷業務而獲取您下列個人資料類別：姓名、服務單位、職稱及連絡方式（含 e-mail、電話、傳真、地址）等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本中心將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本中心隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本中心將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本中心僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本中心將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本中心行使下列權利：
  - (一)查詢或請求閱覽。
  - (二)請求製給複製本。
  - (三)請求補充或更正。
  - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
  - (五)請求刪除。

您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本中心不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第 14 條規定，本中心得酌收行政作業費用。

- 七、若您未提供正確之個人資料，本中心將無法為您提供本計畫之相關業務。
- 八、本中心因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，將善盡監督之責。
- 九、您瞭解此同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本中心留存此同意書，供日後取出查驗。

### 個人資料之同意提供：

- 一、本人已充分知悉 貴中心上述告知事項。
- 二、本人同意貴中心蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 112 年 月 日

經濟部工業局112年度  
推動中小型製造業供應鏈導入AI應用增值計畫

企業知識數據增值應用診斷服務

提案簡報

輔導廠商：

輔導單位：財團法人中國生產力中心

簡報者：

簡報日期：112年 00月00日

簡報大綱

壹、企業簡介

貳、面臨問題與瓶頸

參、知識管理自我評量分析結果

肆、諮詢訪視內容

伍、綜合建議(含預期診斷目標、執行步驟  
與重點內容)

陸、服務單位執行能力說明(含人力配置情形)

112 年度「推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用增值計畫」  
企業知識管理增值應用數據化診斷委員會委員評分表

審議日期： 年 月 日

審查項目	審核標準	配分	診斷之服務單位名稱/診斷之需求企業名稱				
診斷服務之必要性		50					
訪視報告書之邏輯與品質		40					
診斷服務預期效益之明確性		10					
總計得分		100					
序 位							
委員意見(通過請打 ✓ ，不通過請打 × )							
備 註							

委員簽名：

評選要點說明

一、70 分以上（含）之診斷之需求企業始得參與排序（分別排序）

二、評選統計法

本次評選將採用「序位法」，即就各評選項目分別評分加總後換算為序位，再加總計算各委員所評定業者之序位，總序位數最低者為第一，依此類推，如有兩家（含）以上之業者的總序分相同時，擬以下列方式擇定處理：

1. 以總分高低依序排定。
2. 總分相同時由全體委員討論決定排序。



# 經濟部工業局 112 年度 推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用增值計畫

## 企業知識管理增值應用數據化診斷 服務報告書

診斷期間：自112年 xx月 xx日至 112年 11月 30日

(期間始於診斷委員會通過翌日起至11月30日前止)

診斷服務單位：(標楷體字體16)

診斷需求廠商：(標楷體字體16)

主辦單位：



執行單位：





# 目 錄

<b>壹、公司基本資料</b> .....	00
一、公司基本資料表.....	
二、公司簡介.....	
三、問題分析.....	
<b>貳、診斷計畫</b> .....	
一、診斷目標.....	
二、診斷執行步驟與內容.....	
三、人力資源需求.....	
<b>參、知識數據增值應用診斷建議與結論</b> .....	
一、知識管理推動情形.....	
二、綜合結論.....	
<b>肆、附件(含佐證資料)</b> .....	
一、營利事業登記證影本	
二、知識管理自我評量結果報表	
三、知識管理現場評量表	
四、佐證資料(含照片、簽到表)	
五、企業知識管理增值應用數據化診斷委員會提案簡報	
六、企業知識管理增值應用數據化診斷期末審查會議結案簡報	
七、企業知識管理增值應用數據化診斷委員會委員意見回覆表	
八、企業知識管理增值應用數據化診斷期末審查會議委員意見回覆表	

# 壹、公司基本資料

## 一、公司基本資料表

公司名稱			統一編號			負責人			
地址	□□□								
創立時間	民國	年	月	經常性雇員 員工總人數		上市/上櫃 情形	<input type="checkbox"/> 上市	<input type="checkbox"/> 上櫃	
	<input type="checkbox"/> 未上市/未上櫃								
子公司/ 關係企業									
營運據點	台灣_____個、中國大陸_____個、亞洲其他國家_____個、歐美_____個								
主要產品與 服務內容									
內銷情形				%	外銷情形				%
	(銷美 %，銷日 %) (銷歐 %，其他 %)								
最近3年 營業狀況	_____年度(前1年)		_____年度(前2年)			_____年度(前3年)			
資本額(元)									
營業額(元)									
聯絡 資 料	姓名				電話( )	分機：			
	部門				傳真				
	職稱				E - Mail				
產 業 別 (請勾選)	製 造 業	<input type="checkbox"/> 1 食品製造業	<input type="checkbox"/> 11 化學材料製造業	<input type="checkbox"/> 21 電力設備製造業					
		<input type="checkbox"/> 2 飲料製造業	<input type="checkbox"/> 12 化學製品製造業	<input type="checkbox"/> 22 機械設備製造業					
		<input type="checkbox"/> 3 菸草製造業	<input type="checkbox"/> 13 藥品製造業	<input type="checkbox"/> 23 汽車及其零件製造業					
		<input type="checkbox"/> 4 紡織業	<input type="checkbox"/> 14 橡膠製品製造業	<input type="checkbox"/> 24 其他運輸工具製造業					
		<input type="checkbox"/> 5 成衣及服飾品製造業	<input type="checkbox"/> 15 塑膠製品製造業	<input type="checkbox"/> 25 家具製造業					
		<input type="checkbox"/> 6 皮革、毛皮及其製品製造業	<input type="checkbox"/> 16 非金屬礦物製品製造業	<input type="checkbox"/> 26 其他製造業					
		<input type="checkbox"/> 7 木竹製品製造業	<input type="checkbox"/> 17 基本金屬製造業	<input type="checkbox"/> 27 產業用機械設備維修 及安裝業					
		<input type="checkbox"/> 8 紙漿、紙及紙製品製造業	<input type="checkbox"/> 18 金屬製品製造業	<input type="checkbox"/> 28 其他_____					
		<input type="checkbox"/> 9 印刷及資料儲存媒體複製業	<input type="checkbox"/> 19 電子零組件製造業						
		<input type="checkbox"/> 10 石油及煤製品製造業	<input type="checkbox"/> 20 電腦、電子產品及光學 製品製造業						
服 務 業	<input type="checkbox"/> 1 批發業	<input type="checkbox"/> 2 零售業	<input type="checkbox"/> 3 物流業	<input type="checkbox"/> 4 餐飲業	<input type="checkbox"/> 5 國際貿易業				
	<input type="checkbox"/> 6 資訊及專業技術服務業	<input type="checkbox"/> 7 廣告業	<input type="checkbox"/> 8 商業設計業	<input type="checkbox"/> 9 電子商務業					
	<input type="checkbox"/> 10 會議及工商展覽服務業	<input type="checkbox"/> 12 商業連鎖加盟服務業(不屬前10項之商業連鎖加盟服務)							
	<input type="checkbox"/> 13 其他_____								

## 二、 公司簡介

### (一) 公司營運概況

1、 公司經營理念與願景

2、 組織架構

3、 公司核心競爭力(含主要產品與服務項目特色說明、關鍵產品生產或服務流程說明等)

4、 銷售或服務對象與市場

### (二) 產業環境概況

## 三、 問題分析

(一) 企業目前經營運作過程中，所遭遇到的主要問題與瓶頸說明

(二) 企業知識管理推動現況之說明

## 貳、 診斷計畫

一、 診斷目標

二、 診斷執行步驟與內容

### 三、人力資源需求

#### (一) 診斷服務單位人力配置

顧問姓名	最高學歷 (畢業年月)	經歷及 工作年資	職級	在本計畫所 擔任之職位	本計畫預計 投入天數
小 計					※

#### (二) 診斷服務顧問資料

診斷顧問		部門		職稱	
電子郵件		電話 ( )	#	傳真	
主要專長					
診斷顧問		部門		職稱	
電子郵件		電話 ( )	#	傳真	
主要專長					
診斷顧問		部門		職稱	
電子郵件		電話 ( )	#	傳真	
主要專長					
診斷顧問		部門		職稱	
電子郵件		電話 ( )	#	傳真	
主要專長					

\*診斷顧問主要專長中，應具有 MA3—管理技術類及資訊技術類專長，且為診斷服務單位之正式員工。

## 參、企業知識管理加值應用數據化診斷建議與結論

### 一、知識管理推動情形

#### (一) 企業文化面

包含經營階層對知識管理的態度、員工對知識管理的認知與瞭解、員工的分享意願、組織人員異動與新人訓練情形、教育訓練與工作表現情形以及訓練成效追蹤等。

現況與問題	可能原因	知識關聯性 (與 9 個關鍵領域的關聯性)	改善建議與對策
		<input type="checkbox"/> 知識管理策略 <input type="checkbox"/> 知識管理推動 <input type="checkbox"/> 知識分享 <input type="checkbox"/> 資料與知識取得 <input type="checkbox"/> 知識儲存 <input type="checkbox"/> 知識與智慧利用 <input type="checkbox"/> 知識創造與創新 <input type="checkbox"/> 知識保護 <input type="checkbox"/> 知識學習	

#### (二) 流程運作面

包含現有文件取得管道、知識核心流程、企業員工尋找既有資料的時間、重要知識流失的情形、企業內訊息傳遞的程度、員工投入創新研發的時間、國際品質管理系統的落實情形等。

現況與問題	可能原因	知識關聯性 (與 9 個關鍵領域的關聯性)	改善建議與對策
		<input type="checkbox"/> 知識管理策略 <input type="checkbox"/> 知識管理推動 <input type="checkbox"/> 知識分享 <input type="checkbox"/> 資料與知識取得 <input type="checkbox"/> 知識儲存	

現況與問題	可能原因	知識關聯性 (與 9 個關鍵領域的關聯性)	改善建議與對策
		<input type="checkbox"/> 知識與智慧利用 <input type="checkbox"/> 知識創造與創新 <input type="checkbox"/> 知識保護 <input type="checkbox"/> 知識學習	

### (三) 資訊技術面

包含公司現有資訊科技環境與技術能力、員工對公司既有資訊系統使用的滿意度、員工內部網絡聯繫方式、對未來的資訊管理系統的具體需求等內容等。

現況與問題	可能原因	知識關聯性 (與 9 個關鍵領域的關聯性)	改善建議與對策
		<input type="checkbox"/> 知識管理策略 <input type="checkbox"/> 知識管理推動 <input type="checkbox"/> 知識分享 <input type="checkbox"/> 資料與知識取得 <input type="checkbox"/> 知識儲存 <input type="checkbox"/> 知識與智慧利用 <input type="checkbox"/> 知識創造與創新 <input type="checkbox"/> 知識保護 <input type="checkbox"/> 知識學習	

## 二、 綜合結論

### (一) 預期未來知識管理發展目標

### (二) 建議之未來執行策略、方向及內容

(如何透過知識管理之基礎，利用公司核心競爭力，改善生產技術及營運效能，進而累積數位轉型之技術能量，以提升整體產業之競爭力建議之具體執行策略、方向及內容為何?)

## 肆、附件（含佐證資料）

- 一、營利事業登記證影本
- 二、知識管理自我評量結果報表
- 三、知識管理現場評量表
- 四、佐證資料（含照片、簽到表）
- 五、企業知識管理加值應用數據化診斷委員會提案簡報
- 六、企業知識管理加值應用數據化診斷期末審查會議結案簡報
- 七、企業知識管理加值應用數據化診斷委員會委員意見回覆表
- 八、企業知識管理加值應用數據化診斷期末審查會議委員意見回覆表



### 知識管理現場評量表(製造業大型)

	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
<b>知識型文化</b>					
1. 公司員工間存在知識分享的風氣並且具有正確觀念及態度 (例如：互信、尊重智慧財產權)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司員工間具有知識創造及創新的氣氛及文化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司員工間具有知識或技能學習的氣氛及文化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>知識管理流程或規章制度</b>					
1. 公司的知識管理能夠支持組織的策略方向 (例如：組織重視人才培育，而知識管理能夠協助組織進行人才培育)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司的知識管理績效評量方式與組織績效管理相連結 (例如：個人或團隊的知識管理績效能與人力資源績效相連結)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司重視智慧資本的相關做法 (註：智慧資本的組成要素可分為：人力資本、結構資本與關係資本等三項。人力資本泛指公司全體員工與管理者的知識、技能與經驗等。結構資本泛指公司解決問題與創造價值的整體系統及程序。關係資本泛指組織對外關係的建立、維護與開發，包括顧客、供應商與策略夥伴。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司能掌握員工的知識、技能及工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司有鼓勵員工內部分享知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. 公司有與其他外部組織進行知識分享的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公司會用資料分析方法獲得跟顧客有關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 公司會用資料分析方法獲得跟服務/產品設計有關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 公司會用資料分析方法獲得跟製程有關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 公司有提供員工取得知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 公司具有儲存工作相關資料或知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 公司有流程或規章制度以提升組織成員創造能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 公司有流程或規章制度以提升組織創新能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 公司具有知識保護管理的流程或規章制度 (例如：智慧財產方面的專利管理；日常工作方面的機密文件的管理)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 公司有提供員工學習知識或技能的流程或規章制度 (例如：讀書會、研習會、教育訓練等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 公司的學習及教育訓練制度與員工績效制度相連結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 公司有進行「標竿學習」註1或「最佳實務」註2轉換的活動 (註1：一種持續將產品、服務與作業等，與最強的競爭者或領導者的比較學習，藉此使自己的優點得以發揮，缺點得以改進)(註2：企業在某些方面進行的成效優良，使其他企業得以仿效學習)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 公司有鼓勵員工參與知識社群的流程或規章制度 (註：知識社群即集合一群對特定專業主題志同道合的知識工作者，在實體或虛擬的空間協同合作，把同儕團體成員間資訊、經驗與看法，透過營造思考互動管道，以及建置資訊分享討論的系統，以過去「最佳實務」為基礎，進行重組、觸發、應用與突破，有系統有計劃轉換為解決方案或知識技術創新，藉以達成組織寄予的特定目的)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 公司有建構及維護專家黃頁的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. 公司有建構及維護知識庫的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
知識管理科技系統					
1. 公司有員工教育訓練或數位學習等系統	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(例如：運用資訊科技，將學習內容數位化後，所進行之網路連線或離線等服務及產品等學習活動)					
2. 公司提供完整的社群經營系統平台	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司使用跨功能及整合性的資訊系統以傳輸及儲存資料 (例如：ERP 企業資源規劃，意指整合性的流程導向系統，快速提供決策資訊，以提升組織績效與快速反應能力；CRM 顧客關係管理，意指組織與顧客互動，來瞭解及影響顧客的行為，提升顧客的忠誠度；協同技術支持跨組織虛擬團隊的合作)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司的知識管理系統可以讓知識管理活動與日常工作相結合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司的知識管理系統與其他資訊系統，例如教育訓練系統等相連結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公司使用資料探勘、文件探勘、大數據或其他人工智慧技術以獲得顧客或產品相關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

知識管理成效					
1. 公司員工具有如何推動及執行知識管理的概念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司的知識管理活動已融入員工平日的作業流程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司可以獲得整體知識管理改善顧客服務、產品、或合作夥伴關係等的效益，並且獲得外界極高的評價	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司的知識專業程度很高，其他公司短期內難以模仿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司很清楚重要核心流程有哪些知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公司有許多知識分享的活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公司員工都知道從何處取得需要的資訊或知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 公司員工會利用組織內部的相關知識達成工作任務 (例如：參考過去的知識文件或企劃案等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 公司員工會利用組織外部的相關知識達成工作任務 (例如：諮詢外部專家或參考產業技術文件等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 公司的知識文件對員工工作達成或知識技能等的學習有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 公司在各種產品、服務或工作流程上經常有創新想法或做法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 知識管理現場評量表(製造業中小型)

	非常 不同意	不同 意	普 通	同 意	非常 同意
<b>知識型文化</b>					
1. 公司員工間存在知識分享的風氣並且具有正確觀念及態度 (例如：互信、尊重智慧財產權)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司員工間具有知識創造及創新的氣氛及文化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司員工間具有知識或技能學習的氣氛及文化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>知識管理流程或規章制度</b>					
1. 公司的知識管理能夠支持組織的策略方向 (例如：組織重視人才培育，而知識管理能夠協助組織進行人才培育)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司的知識管理績效評量方式與組織績效管理相連結 (例如：個人或團隊的知識管理績效能與人力資源績效相連結)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司重視智慧資本的相關做法 (註：智慧資本的組成要素可分為：人力資本、結構資本與關係資本等三項。人力資本泛指公司全體員工與管理者的知識、技能與經驗等。結構資本泛指公司解決問題與創造價值的整體系統及程序。關係資本泛指組織對外關係的建立、維護與開發，包括顧客、供應商與策略夥伴。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司能掌握員工的知識、技能及工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司有鼓勵員工內部分享知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公司有與其他外部組織進行知識分享的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公司會用資料分析方法獲得跟顧客有關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 公司會用資料分析方法獲得跟服務/產品設計有關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 公司會用資料分析方法獲得跟製程有關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. 公司有提供員工取得知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 公司具有儲存工作相關資料或知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 公司有流程或規章制度以提升組織成員創造能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 公司有流程或規章制度以提升組織創新能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 公司具有知識保護管理的流程或規章制度 (例如：智慧財產方面的專利管理；日常工作方面的機密文件的管理)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 公司有提供員工學習知識或技能的流程或規章制度 (例如：讀書會、研習會、教育訓練等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 公司的學習及教育訓練制度與員工績效制度相連結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 公司有進行「標竿學習」註1或「最佳實務」註2轉換的活動 (註1：一種持續將產品、服務與作業等，與最強的競爭者或領導者的比較學習，藉此使自己的優點得以發揮，缺點得以改進)(註2：企業在某些方面進行的成效優良，使其他企業得以仿效學習)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 公司有鼓勵員工參與知識社群的流程或規章制度 (註：知識社群即集合一群對特定專業主題志同道合的知識工作者，在實體或虛擬的空間協同合作，把同儕團體成員間資訊、經驗與看法，透過營造思考互動管道，以及建置資訊分享討論的系統，以過去「最佳實務」為基礎，進行重組、觸發、應用與突破，有系統有計劃轉換為解決方案或知識技術創新，藉以達成組織寄予的特定目的)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 公司有建構及維護專家黃頁的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20. 公司有建構及維護知識庫的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 知識管理科技系統

1. 公司有員工教育訓練或數位學習等系統 (例如：運用資訊科技，將學習內容數位化後，所進行之網路連線或離線等服務及產品等學習活動)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司提供完整的社群經營系統平台	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. 公司使用跨功能及整合性的資訊系統以傳輸及儲存資料 (例如：ERP 企業資源規劃，意指整合性的流程導向系統，快速提供決策資訊，以提升組織績效與快速反應能力；CRM 顧客關係管理，意指組織與顧客互動，來瞭解及影響顧客的行為，提升顧客的忠誠度；協同技術支持跨組織虛擬團隊的合作)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司的知識管理系統可以讓知識管理活動與日常工作相結合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司的知識管理系統與其他資訊系統，例如教育訓練系統等相連結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

知識管理成效					
1. 公司員工具有如何推動及執行知識管理的概念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司的知識管理活動已融入員工平日的作業流程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司可以獲得整體知識管理改善顧客服務、產品、或合作夥伴關係等的效益，並且獲得外界極高的評價	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司的知識專業程度很高，其他公司短期內難以模仿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司很清楚重要核心流程有哪些知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公司有許多知識分享的活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公司員工都知道從何處取得需要的資訊或知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 公司員工會利用組織內部的相關知識達成工作任務 (例如：參考過去的知識文件或企劃案等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 公司員工會利用組織外部的相關知識達成工作任務 (例如：諮詢外部專家或參考產業技術文件等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 公司的知識文件對員工工作達成或知識技能等的學習有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 公司在各種產品、服務或工作流程上經常有創新想法或做法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 知識管理現場評量表(服務業大型)

	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
<b>知識型文化</b>					
1. 公司員工間存在知識分享的風氣並且具有正確觀念及態度 (例如：互信、尊重智慧財產權)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司員工間具有知識創造及創新的氣氛及文化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司員工間具有知識或技能學習的氣氛及文化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>知識管理流程或規章制度</b>					
1. 公司的知識管理能夠支持組織的策略方向 (例如:組織重視人才培育，而知識管理能夠協助組織進行人才培育)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司的知識管理績效評量方式與組織績效管理相連結 (例如:個人或團隊的知識管理績效能與人力資源績效相連結)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司重視智慧資本的相關做法 (註：智慧資本的組成要素可分為：人力資本、結構資本與關係資本等三項。人力資本泛指公司全體員工與管理者的知識、技能與經驗等。結構資本泛指公司解決問題與創造價值的整體系統及程序。關係資本泛指組織對外關係的建立、維護與開發，包括顧客、供應商與策略夥伴。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司能掌握員工的知識、技能及工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司有鼓勵員工內部分享知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公司有與其他外部組織進行知識分享的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公司會用資料分析方法獲得跟顧客有關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 公司會用資料分析方法獲得跟服務/產品設計有關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. 公司有提供員工取得知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 公司具有儲存工作相關資料或知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 公司有流程或規章制度以提升組織成員創造能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 公司有流程或規章制度以提升組織創新能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 公司具有知識保護管理的流程或規章制度 (例如：智慧財產方面的專利管理；日常工作方面的機密文件的管理)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 公司有提供員工學習知識或技能的流程或規章制度 (例如：讀書會、研習會、教育訓練等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 公司的學習及教育訓練制度與員工績效制度相連結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 公司有進行「標竿學習」註1或「最佳實務」註2轉換的活動 (註1：一種持續將產品、服務與作業等，與最強的競爭者或領導者的比較學習，藉此使自己的優點得以發揮，缺點得以改進)(註2：企業在某些方面進行的成效優良，使其他企業得以仿效學習)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 公司有鼓勵員工參與知識社群的流程或規章制度 (註：知識社群即集合一群對特定專業主題志同道合的知識工作者，在實體或虛擬的空間協同合作，把同儕團體成員間資訊、經驗與看法，透過營造思考互動管道，以及建置資訊分享討論的系統，以過去「最佳實務」為基礎，進行重組、觸發、應用與突破，有系統有計劃轉換為解決方案或知識技術創新，藉以達成組織賦予的特定目的)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 公司有建構及維護專家黃頁的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 公司有建構及維護知識庫的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 知識管理科技系統

1. 公司有員工教育訓練或數位學習等系統 (例如：運用資訊科技，將學習內容數位化後，所進行之網路連線或離線等服務及產品等學習活動)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------



2. 公司提供完整的社群經營系統平台	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司使用跨功能及整合性的資訊系統以傳輸及儲存資料 (例如：ERP 企業資源規劃，意指整合性的流程導向系統，快速提供決策資訊，以提升組織績效與快速反應能力；CRM 顧客關係管理，意指組織與顧客互動，來瞭解及影響顧客的行為，提升顧客的忠誠度；協同技術支持跨組織虛擬團隊的合作)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司的知識管理系統可以讓知識管理活動與日常工作相結合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司的知識管理系統與其他資訊系統，例如教育訓練系統等相連結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公司使用資料探勘、文件探勘、大數據或其他人工智慧技術以獲得顧客或產品相關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

知識管理成效					
1. 公司員工具有如何推動及執行知識管理的概念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司的知識管理活動已融入員工平日的作業流程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司可以獲得整體知識管理改善顧客服務、產品、或合作夥伴關係等的效益，並且獲得外界極高的評價	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司的知識專業程度很高，其他公司短期內難以模仿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司很清楚重要核心流程有哪些知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公司有許多知識分享的活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公司員工都知道從何處取得需要的資訊或知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 公司員工會利用組織內部的相關知識達成工作任務 (例如：參考過去的知識文件或企劃案等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 公司員工會利用組織外部的相關知識達成工作任務 (例如：諮詢外部專家或參考產業技術文件等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 公司的知識文件對員工工作達成或知識技能等的學習有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 公司在各種產品、服務或工作流程上經常有創新想法或做法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 知識管理現場評量表(服務業中小型)

	非常不同意	不同意	普通	同意	非常同意
<b>知識型文化</b>					
1. 公司員工間存在知識分享的風氣並且具有正確觀念及態度 (例如：互信、尊重智慧財產權)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司員工間具有知識創造及創新的氣氛及文化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司員工間具有知識或技能學習的氣氛及文化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>知識管理流程或規章制度</b>					
1. 公司的知識管理能夠支持組織的策略方向 (例如:組織重視人才培育，而知識管理能夠協助組織進行人才培育)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司的知識管理績效評量方式與組織績效管理相連結 (例如:個人或團隊的知識管理績效能與人力資源績效相連結)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司重視智慧資本的相關做法  (註：智慧資本的組成要素可分為：人力資本、結構資本與關係資本等三項。人力資本泛指公司全體員工與管理者的知識、技能與經驗等。結構資本泛指公司解決問題與創造價值的整體系統及程序。關係資本泛指組織對外關係的建立、維護與開發，包括顧客、供應商與策略夥伴。)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司能掌握員工的知識、技能及工作態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司有鼓勵員工內部分享知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公司有與其他外部組織進行知識分享的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公司會用資料分析方法獲得跟顧客有關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 公司會用資料分析方法獲得跟服務/產品設計有關的知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. 公司有提供員工取得知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 公司具有儲存工作相關資料或知識的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 公司有流程或規章制度以提升組織成員創造能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 公司有流程或規章制度以提升組織創新能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 公司具有知識保護管理的流程或規章制度 (例如：智慧財產方面的專利管理；日常工作方面的機密文件的管理)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 公司有提供員工學習知識或技能的流程或規章制度 (例如：讀書會、研習會、教育訓練等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 公司的學習及教育訓練制度與員工績效制度相連結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 公司有進行「標竿學習」註1或「最佳實務」註2轉換的活動 (註1：一種持續將產品、服務與作業等，與最強的競爭者或領導者的比較學習，藉此使自己的優點得以發揮，缺點得以改進)(註2：企業在某些方面進行的成效優良，使其他企業得以仿效學習)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 公司有鼓勵員工參與知識社群的流程或規章制度 (註：知識社群即集合一群對特定專業主題志同道合的知識工作者，在實體或虛擬的空間協同合作，把同儕團體成員間資訊、經驗與看法，透過營造思考互動管道，以及建置資訊分享討論的系統，以過去「最佳實務」為基礎，進行重組、觸發、應用與突破，有系統有計劃轉換為解決方案或知識技術創新，藉以達成組織寄予的特定目的)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18. 公司有建構及維護專家黃頁的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19. 公司有建構及維護知識庫的流程或規章制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### 知識管理科技系統

1. 公司有員工教育訓練或數位學習等系統 (例如：運用資訊科技，將學習內容數位化後，所進行之網路連線或離線等服務及產品等學習活動)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司提供完整的社群經營系統平台	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. 公司使用跨功能及整合性的資訊系統以傳輸及儲存資料 (例如:ERP 企業資源規劃,意指整合性的流程導向系統,快速提供決策資訊,以提升組織績效與快速反應能力;CRM 顧客關係管理,意指組織與顧客互動,來瞭解及影響顧客的行為,提升顧客的忠誠度;協同技術支持跨組織虛擬團隊的合作)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司的知識管理系統可以讓知識管理活動與日常工作相結合	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司的知識管理系統與其他資訊系統,例如教育訓練系統等相連結	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

知識管理成效					
1. 公司員工具有如何推動及執行知識管理的概念	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 公司的知識管理活動已融入員工平日的作業流程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 公司可以獲得整體知識管理改善顧客服務、產品、或合作夥伴關係等的效益,並且獲得外界極高的評價	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 公司的知識專業程度很高,其他公司短期內難以模仿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 公司很清楚重要核心流程有哪些知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 公司有許多知識分享的活動	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 公司員工都知道從何處取得需要的資訊或知識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 公司員工會利用組織內部的相關知識達成工作任務 (例如:參考過去的知識文件或企劃案等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 公司員工會利用組織外部的相關知識達成工作任務 (例如:諮詢外部專家或參考產業技術文件等)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 公司的知識文件對員工工作達成或知識技能等的學習有幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 公司在各種產品、服務或工作流程上經常有創新想法或做法	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

經濟部工業局 112 年度「推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用加值計畫」

企業知識管理加值應用數據化診斷

簽到表

日期：112.〇〇.〇〇(〇)

第〇〇次診斷服務

診斷地點：

編號	姓名	服務部門 / 職銜	簽名處
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

# 經濟部工業局112年度 推動中小型製造業供應鏈導入AI應用增值計畫

## 企業知識數據增值應用診斷服務

### 結案簡報

輔導廠商：

輔導單位：財團法人中國生產力中心

簡報者：

簡報日期：112年 00月00日

## 簡報大綱

壹、企業簡介(含組織架構及營運現況)

貳、現況及需求說明

參、診斷目標、執行步驟與內容

肆、診斷建議與結論

一、知識管理推動情形

二、綜合結論

附件、提案審查委員意見回復、佐證資料

(含照片、評量表等)

經濟部工業局 112 年度「推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用增值計畫」  
企業知識管理增值應用數據化診斷分項計畫  
廠商結案同意書

本公司接受經濟部工業局 112 年度「推動中小型製造業供應鏈導入 AI 應用增值計畫 - 企業知識管理增值應用數據化診斷」，業於 112 年 11 月 30 日經診斷之服務單位財團法人中國生產力中心協助完成診斷計畫書所載之現階段的各項工作，敬致謝忱並同意結案。

公司名稱：

(印 鑑)：

大章

代 表 人：

(簽 章)：

小章

中 華 民 國 112 年 月 日

## 112 年度企業知識管理加值應用數據化診斷之滿意度調查表

(由診斷服務之需求廠商填寫)

鈞鑑：

工業局甫提供 貴單位企業知識管理加值應用數據化診斷之服務，為瞭解提供診斷之服務單位派遣顧問專家至貴公司之服務品質，並提供貴公司未來更完善之服務，惠請撥冗填寫本表。填寫完畢，煩請掃描並 E-mail 到 [03043@cpc.tw](mailto:03043@cpc.tw)，或傳真至(02)2698-9047 回覆本中心。謝謝！

敬頌商祺！

財團法人中國生產力中心 敬上 112.11

請依實際狀況分別勾選每個項目之滿意度

	項 目	滿意度評分				
		非常 不滿意	不滿意	普通	滿意	非常滿意
1	提供診斷服務專家的專業能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	提供診斷服務專家的服務熱忱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	提供診斷服務之內容以及作業流程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	本次診斷服務對貴公司的幫助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	對提供診斷之服務單位的綜合滿意度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
其他意見						
輔導需求		是否有意願由診斷之服務單位提供後續的企業知識數據加值應用之輔導 <input type="checkbox"/> 有，已進行輔導 <input type="checkbox"/> 有，洽談中 <input type="checkbox"/> 不確定 <input type="checkbox"/> 沒有輔導需求				
診斷服務單位名稱						
填報單位名稱(診斷服務之需求廠商)		填報人(請親簽，並註明部門、職稱)			連絡電話與分機	

註：填報人請由高階管理階層填寫